



PEMERINTAH KABUPATEN BOMBANA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BOMBANA
Jalan Urip Sumoharjo No. 47 Telp. RUMBIA

URAIAN SINGKAT

Pengawasan
Pengawasan Peningkatan Jalan Kabupaten Wilayah 6
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN BOMBANA
TAHUN ANGGARAN 2024

A. NAMA KEGIATAN DAN PENGGUNA JASA

Nama Kegiatan : **Pengawasan Pengawasan Peningkatan Jalan Kabupaten Wilayah 6**
Pengguna Jasa : KPA/PPK Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Bombana.

B. SUMBER PENDANAAN

Untuk pelaksanaan kegiatan ini diperlukan Pagu Anggaran sebesar adalah **Rp.89.000.000,-** (*Delapan Puluh Sembilan Juta Rupiah*) termasuk PPN dibiayai APBD Tahun Anggaran 2024.

C. LINGKUP, LOKASI KEGIATAN, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG DAN ALIH PENGETAHUAN

Lingkup Kegiatan adalah mengawasi pekerjaan :

- Pengawasan Pengawasan Peningkatan Jalan Kabupaten Wilayah 6
- Item pekerjaan utama yang diawasi adalah Pengaspalan Jalan

Lokasi Kegiatan :

Lokasi kegiatan PENGAWASAN PENGAWASAN PENINGKATAN JALAN KABUPATEN WILAYAH 6 adalah terdiri dari ruas jalan ;

1. Peningkatan Jalan Pakkae - Salosa - Leboea.
2. Peningkatan Jalan Kassie – Pabbiring.

D. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini diperkirakan **150 (Seratus Lima puluh)** hari kalender.

E. PERSONIL

Berikut kebutuhan personil dalam tabel 1;

No	Jabatan dalam pekerjaan	Pendidikan terakhir (minimal)	org	Kode Tenaga Keahlian	Pengalaman Kerja (Tahun)
1	Siupervision Engineer / Quality Engineer	S1 Teknik Sipil	1	Ahli teknik Jalan (SKA 202) Madya	2 Thn Jalan Raya
2	HSE K3 Konstruksi	S1 /D3 Teknik Sipil/Arsitektur	1	Petugas K3 Konstruksi (SKA 202) Muda	-
3	Pengawas Lapangan	S1 /D3 Teknik Sipil/Arsitektur	1		

F. KELUARAN

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah :

Pelaksanaan pekerjaan yang dikerjakan Konsultan sesuai dengan Spesifikasi dokumen kontrak dan berbagai masalah dari penyelesaian yang dinyatakan dalam bentuk laporan dan semua tugas yang dibebankan oleh Kegiatan PPK Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Bombana.

G. LAPORAN

Jenis laporan yang harus diserahkan kepada pengguna jasa adalah :

- a. Laporan Bulanan (Monthly Report)
Laporan ini mencakup General Condition Team himpunan kegiatan, yang disusun dengan menggunakan form-form standar yang telah ditentukan. Dalam laporan ini juga harus memuat informasi yang riil baik yang menyangkut kemajuan pekerjaan, penyerapan dana/ pembayaran dan lain-lain yang terjadi selama pelaksanaan. Laporan ini harus sudah diterima oleh PPK Bidang Bina MargaDinas PU dan Penataan Ruang Kabupaten Bombana paling lambat tanggal 1 bulan berikutnya.
- b. Laporan khusus
Laporan khusus ini memuat grafik gitar, kondisi jalan dan jembatan secara keseluruhan ruas yang ada dalam lingkup koordinasinya (bukan hanya yang sedang dalam penanganan saja).
- c. Laporan Mingguan(Weekly Report).
Berupa laporan singkat yang dibuat setiap minggu sesuai bentuk standar yang dikeluarkan oleh Bina Marga, yang menunjukkan tingkat kemajuan fisik dan penyerapan dana dari tiap paket, serta masalah-masalah yang timbul dan langkah-langkah penanggulangannya
- d. Laporan “Design Review” atau Usulan Perubahan.
Untuk setiap perubahan besar diperlukan persetujuan dari Dinas PU dan Penataan Ruang Kabupaten Bombana, maka Tim Pengawas Teknis harus menyusun laporan terutama peninjauan desain, yang didasarkan kepada “Road Design System” yang telah dikembangkan.
- e. Laporan Dokumentasi
Foto dokumentasi dibuat untuk kemajuan pekerjaan sebelum, yang sedang dan telah dilaksanakan untuk masing-masing lokasi pekerjaan yang diawasi.
- f. Laporan Akhir Pekerjaan (Final Report).
Pada Periode menjelang berakhirnya pelayanan Jasa Konsultan, yaitu segera setelah pelaksanaan “ Provisional Hand Over” Konsultan harus menyerahkan kepada Dinas PU dan Penataan Ruang Kabupaten Bombana Laporan Akhir yang mencakup laporan tentang :
 - i. General Condition Metode pelaksanaan fisik
 - ii. Pelaksanaan pengawasan teknis
 - iii. Saran-saran untuk pelaksanaan pemeliharaan pekerjaan
 - iv. Semua masalah-masalah teknis yang ditemui
 - v. Masalah yang mungkin akan timbul serta saran penanggulangannya.

Final report ini harus disiapkan data draft final report untuk dikonsultasikan dan diperiksa oleh Kegiatan PPK Bidang Bina MargaDinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Bombana. Setelah draft final report selesai di konsultasikan dan diperiksa oleh PPK I Bidang Binamarga Dan SekretariatDinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Bombana selanjutnya dijadikan sebagai final report untuk diserahkan kepada PPK bidang Bina Marga. Semua laporan diserahkan dalam bentuk buku dan soft copy yang disimpan dalam Hard disk 1 Tera.

Rumbia, Juli 2024

Di buat oleh ;
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Bidang Bina Marga I

TTD

Ir. ANDI MUH.KAMAL, S.T.,M.Eng

Nip.19970219 201402 1001