



URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatnya Minat Baca Bagi Pelajar dan Masyarakat di Kabupaten Bombana maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Bombana mengadakan kegiatan pengadaan buku-buku yang bertujuan untuk meningkatkan Minat baca di Kabupaten Bombana.

Untuk mendukung kegiatan tersebut maka perlu dilaksanakan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Bombana.

Bahwa untuk maksud tersebut perlu diselenggarakan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum.

Dasar Hukum :

- a) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta Perubahannya.
- b) Perpres Nomor 12 tahun 2021 dan Perlem LKPP No. 12 Tahun 2021.

2. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum adalah supaya tersedianya literatur dan buku- buku pelajaran serta buku bacaan untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat di Kabupaten Bombana.

3. SASARAN

Sasaran yang ingin dicapai, adalah meningkatkan Minat Baca masyarakat di Kabupaten Bombana.

4. METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum dilakukan dalam dua tahap yaitu :

- a) Proses pengadaan dilakukan oleh Pejabat Pengadaan barang/jasa berdasarkan tata cara dan peraturan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- b) Penyimpanan atau pendistribusian Pengadaan Buku Perpustakaan Umum.

5. LOKASI KEGIATAN

Lokasi pekerjaan/ pengadaan adalah di Kabupaten Bombana.

6. SUMBER DANA

- a) Pembiayaan kegiatan bersumber dari APBD Kabupaten Bombana Tahun Anggaran 2024.
- b) Total Pagu Anggaran adalah **Rp. 200.000.000,-** (*Dua Ratus Juta Rupiah*).
- c) Total Nilai HPS adalah **Rp 199.956.000,-** (*Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah*)

7. NAMA ORGANISASI DAN PARA PIHAK

Nama Pekerjaan ini Kegiatan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum Oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Daerah bekerjasama dengan Penyedia.

Kegiatan	: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Satker/Skpd	: Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Bombana
PPK	: ALFIAN, SH., M.AP
Nama Pekerjaan	: Pengadaan Buku

8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Proses pengadaan barang dimulai bulan Juni 2024 dengan perkiraan selesai barang sudah ada di lokasi / diserahkan terimakan Pada Agustus 2024. Penyerahan dilakukan Sekaligus ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah. Kegiatan dilaksanakan dengan metode Pengadaan Langsung sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

9. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Pengadaan Buku Perpustakaan Umum adalah Pengadaan Buku- Buku.

10. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum dilaksanakan dan diselesaikan dalam 60 (Enam Puluh) hari kalender.

11. PENUTUP

Demikian uraian singkat pekerjaan Pengadaan Buku Perpustakaan Umum.

Rumbia, Juni 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN,

